HRVATSKI POWERLIFTING SAVEZ

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE
HRVATSKOG POWERLIFTING SAVEZA

U Đurđevcu, 25.06.2016.

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

HRVATSKOG POWERLIFTING SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatskog powerlifting saveza uređuju se pitanja verifikacije mandata i djelovanja Člana članova Hrvatskog powerlifting saveza,sazivanja i održavanja sjednica,rad tijela skupština s kupštine,javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obveznate su za sve Članove u Skupštini,kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika skrbi glavni tajnik Hrvatskog powerlifting saveza.

ČLAN U SKUPŠTINI

Verifikacija mandata

Članak 4.

Članom u Skupštini smatra se osoba izabrana odlukom svog kluba koji je član Hrvatskog powerlifting saveza,čiji je mandat verificirala Skupština i nakon što je član potpisao Izjavu o poštovanju Statuta HPLS-a.

Članak 5.

Mandat izabranog Člana u Skupštini verificira Skupština na izbornoj sjednici. Mandat predstavnika HPLS-a kojeg je je član HPLS-a izabran naknadno,u tijeku mandata Skupštine,nakon prestanka mandata člana u Skupštini u skladu s odredbama članka 23 do 25 Statuta,odnosno po naknadno ostvarenom pravu za izbor predstavnika u Skupštini za nove članove HPLS-a,odnosno u drugoj iznimnoj situaciji izbora predstavnika

člana HPLS-az za člana Skupštine,mandat predstavnika člana HPLS-a za člana Skupštine verificira se na prvoj sjednici Skupštine koja se održava nakon primitka Odluke o izboru predstavnika u Skupštini HPLS-a u skladu s Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 6.

Verifikacija mandata Člana u Skupštini vrši se temeljem provjere pravovaljanosti mandata koju obavlja Komisija za verifikaciju mandata.

Komisiju u sastavu od tri člana ,od kojih je jedan predsjednik,imenuje Skupština iz redova svojih punopravnih članova.

Članak 7.

Komisija vrši provjeru mandata na svakoj sjednici Skupštine uvidom u evidencijske listiće,ovjerene vlastoručnim potpisom Člana odnosno uvidom u dokumentaciju iz članka 4. ovog Poslovnika.

U slučaju zamjenskog Člana (članak 23,alineja 3,4 i 5) zamjenik je dužan Komisiji o tome predočiti pisanu odliku kluba koji je član HPLS-a.

Članak 8.

Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člankom 6. I 7. Ovog Poslovnika podnosi izvješće Skupštini.

Nakon rasprave o izvješću Komisije,Skupština javnim glasovanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji Članova u Skupštini.

Članak 9.

Ako Komisija ospori pravovaljanost mandata Člana u Skupštini,o verifikaciji mandata odlučuje Skupština posebno.

Član,čiji je mandat osporen ili je odluka o njegovoj verifikaciji odložena,ima pravo prisustvovati sjednici Skupštine i sudjelovati u njenom radu,ali bez prava glasa.

Članak 10.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata,Član u Skupštini može obnašati dužnost,izvršavati obveze i ostvariti svoja pravau skladu sodredbama ovog Poslovnika i Statuta HPLS-a.

Članak 11.

Mandat Člana u Skupštini počinje teči verifikacijom mandata i traje do mandatnog razdoblja za koje je izabran.

Mandat Članu u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koji je izabran u slučajevima predviđenim u član 24. Statuta HPLS-a.

Dužnosti, prava i obveze

Članak 12.

Član u Skupštini Saveza ima osobito pravo i dužnost da aktivno sudjeluje u radu Skupštine i da bude biran u tijela i komisije Skupštine. Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Skupštine
- ima pravo sudjelovanja u radu stalnih radnih tijela Skupštine
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine,te predlagati rješenja,zaključke,odluke i opće akte.
- dužan je preuzeti obveze izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Skupštine i njezinih tijela.
- ima pravo od predsjednika HPLS-a tražiti objašnjenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine.
- ima pravo biti redovito pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Skupštine.
- ima pravo zahtjevati od Stručne službe HPLS-a stručnu i administrativnu pomoć,informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Skupštine.

SJEDNICE SKUPŠTINE

Sazivanje

Članak 13.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik HPLS-a,a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik saveza.

Iznimno od odredba predhodnog stavka,u slučaju održavanja izborne sjednic Skupštine,ako je predsjednik ujedno i kandidat na izborima,toj sjednici presjedava radno predsjedništvo.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku.

Članak 14.

Predsjednik HPLS-a saziva sjednice Skupštine:

- kad ocijeni potrebnim i po mogućnosti najmanje jednom godišnje;
- na temelju zaključaka Upravnog odbora;
- na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine;
- na obrazloženi pisani zahtjev glavnog tajnika;
- na obrazloženi pisani zahtjev Nadzornog odbora

Poziv i materijali

Članak 15.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu i odlučivanje dostavljaju se članicama Saveza,na ime i adresu koju Član u Skupštini odredi najmanje osam (8) dana prije održavanja Skupštine

Dio pisanog materijala može se dostaviti i naknadno ili podjeliti na samoj sjednici o čemu Član u skupštini mora biti prethodno obaviješten.

Članak 16.

Član u Skupštini obavezan je odazvati se pozivu na sjednicu skupštine.

U slučaju spriječenosti člana Skupštine da sudjeluje na sjednici Skupštine, nadležno tijelo članice Saveza može pismeno opunomoćiti zamjenika za tu sjednicu.
Zamjenski član mora biti iz iste članice Saveza.

Članak 17.

O nazočnosti sjednicama Člana u Skupštini Tajnik vodi evidenciju.

Tijek odvijanja sjednice

Članak 18.

Tijek odvijanja sjednice i dnevni red predlaže predsjednik HPLS-a,odnosno osoba koja ka u slukaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje.

Dnevni red se usvaja na početku sjednice dvotrečinskom većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini

Članak 19.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može biti izmjenjen ili dopunjen.

Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi.

O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

Članak 20.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice skupštine predsjedavajući je dužan temeljem izvješča komisije,konstatirati broj nazočnih članova u skupštini i broj glasova kojima se odlučuje,odnosno:

- tko ima pravo na dva glasa (članak 22. Statuta HPLS-a)
- tko ima pravo na jedan glas (članak 22. Statuta HPLS-a)
- tko nema pravo odlučivanja (članak 22. Statuta HPLS-a)

Utvrđivanje kvoruma

Članak 21.

Temeljem izvješča Komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma odnosno dali je na sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj Članova u Skupštini. Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova u Skupštini s pravom glasa.

Članak 22.

U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje čeka se pola sata i nakon toga bez obzira na broj nazočnih Članova u Skupštini i broja glasova,nazočni čine kvorum,a donesene odluke i zaključci postaju pravovaljani i podliježu naknadnoj verifikaciji na prvoj slijedečoj sjednici Skupštine.

Rasprava

Članak 23.

Prije prijelaza na dnevni red svaki Član u Skupštini može staviti primjedbe na zapisnik s predhodne sjednice skupštine.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine.

Članak 24.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama,redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava,koja traje sve dok ima prijavljenih govornika,nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

Članak 25.

Prijave za riječ donose se podizanjem ruke.

Predsjedavajući daje riječ po redu prijave za raspravu.

Suu raspravi treba govorit samo o pitanju koje je predmet rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave,predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave,a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Članak 26.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog poslovnika.

Članak 27.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Članu u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave,kad odluči da je to potrebno.

Članak 28.

Uradu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i počasni članovi HPLS-a,kao i svi drugi pozvani na sjednicu,ali bez prava odlučivanja.

Glasovanje

Članak 29.

Glasovanje na sjednicama skupštine je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku: ZA,PROTIV i SUZDRŽAN.

Tajno glasovanje provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim lističima jednake boje,oblika i veličine.

Odlučivanje

Članak 31.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova u Skupštini.

Skupština odlučuje dvotrečinskom većinom glasova nazočnih Članova na sjednici Skupštine.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući a može ovlastiti i nekog od članova komisije za verifikaciju mandata.

Javnost rada

Članak 32.

Sjednice skupštine su javne.

Skupština može donijeti odluku da sjednica Skupštine bude u cijelosti ili djelomično zatvorena za javnost.

Članak 33.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- obavještavanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem sredstava javnog priopčavanja
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice Članovima u Skupštini,članovima Upravnog i Nadzornog odbora HPLS-a i drugima čiji su materijali na dnevnom redu.
- Priopčenjem javnosti o odluksma i zaključcima održanih sjednica putem izjava,tiskovnih konferencija,pisanih izvješča i informacija.
- i na druge pogodne načine.

Javnost rada skupštine osigurava glavni tajnik HPLS-a

Zapisnici sjednica Skupštine

Članak 34.

O radu Skupštine vodi stenografski zapisnik koji se pohranjuje u arkivi HPLS-a.

Stenografski zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje stenograf-zapisničar.

Članak 35.

Na temelju stenografskog zapisnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Skupštine obavezno sadrži ove podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednicom
- ime Članova u Skupštini koji su nazočni na sjednici
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice

- ime zapisničara na sjednici
- usvojene odluke,zaključke,opče i druge akte u skračenom obliku

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju predsjednik i glavni tajnik HPLS-a , a ako Skupština to odluči i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 36.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- Članovima u Skupštini
- Članovima Upravnog i Nadzornog odbora HPLS-a
- Osobama čiji su materijali bili na dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka Skupštine.

Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedečoj sjednici Skupštine.

Završne odredbe

Članak 37.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

Članak 38.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegovog donošenja.

Članak 39.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni dvije trečine nazočnih Članova u Skupštini s pravom glasa,a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik Hrvatskog powerlifting saveza

Danijel Škopec